



Jahresübertrag Fakturierung BRST

A. Betriebsnummer ändert sich:

Voraussetzung: Jahresübertrag Finanzbuchhaltung

Reservierung der Betriebsnummer **aufheben**

Zusatzmenü-1 371: Jahresübertrag

- Betrieb alt: z. B. 2022
- Betrieb neu: z. B. 2023
- Jahresübertrag starten? (J/N) J

Hauptmenü 12: Verwalten Stammdaten

2 = Artikelhauptgruppen

Rechnungs-/Lieferschein-/Barverkaufsrechnung-/
Barverkaufsgutschrift-/Bestellnummer setzen

Es wird noch im alten Jahr fakturiert

Wenn das alte Jahr abgeschlossen wird

Zusatzmenü-1 372: Übernahme Salden Vorjahr

- Betrieb alt: z. B. 2022
- Betrieb neu: z. B. 2023
- Übernahme Salden Vorjahr starten? (J/N) J

B. Betriebsnummer ändert sich nicht:

Betroffene Betriebe: *Alle Werke der Firma PORR AG*

Betriebe zwecks Archivierung auf eine andere Nummer kopieren.

Fakturierung BRST

Zusatzmenü 283: Sichern Betrieb

Zusatzmenü 281: Kopieren Betrieb

- Betrieb alt: z. B. 0001
- Betrieb neu: z. B. 2201
- Kopieren starten? (J/N) J

ACHTUNG: Betrieb reservieren ! Folgende Arbeiten müssen im neuen Betrieb durchgeführt werden!

Zusatzmenü 257: Löschen Fakturen/Lieferscheine

Nicht mehr benötigte Fakturen bzw. Lieferscheine löschen.

Zusatzmenü 55: Löschen Lieferscheine

Zusatzmenü 57: Löschen Barverkäufe

Nur mehr außerhalb von Österreich erlaubt!
(wegen Registrierkassenverordnung)

Zusatzmenü 381: Reorganisation Statistik

Zusatzmenü 382: Reorganisation Kunden

Zusatzmenü 383: Reorganisation manuelle Lieferadressen (Ab..... ab diesem Datum bleiben manuelle Lieferadressen bestehen)

Zusatzmenü 395: Löschen nicht aktive Kunden

- Kunden, deren letztes Fakturdatum (Rechnung oder Gutschrift) vor einem bestimmten Datum (kann eingegeben werden) liegt, werden gelöscht.

Zusatzmenü 95: Dateireorganisation

- Dateinamen des aktuellen Betriebes eingeben z.b. bsta0001 , dann enter (Auswahl wird mit F1 angezeigt); diesen Punkt mit jeder Datei des aktuellen Betriebes durchführen

Zusatzmenü-1 375: Verschieben Werte Statistik

- Verschieben starten? (J/N) J

Hauptmenü 11: Verwalten Firmenstamm

- (16) Beginn Wirtschaftsjahr ändern
- (F1) Buchungsschlüsse ändern

Zusatzmenü 261: Archivierung digitale Fakturen

Alle Vorgaben durchgehen und das Datum beim Dateinamen ausbessern.

Beispiel:

(9) Pfad + Name Dokument AR:

F:\ARCHIV\307\A21307 ausbessern auf F:\ARCHIV\307\A22307

(10) Pfad + Name Dokument GS:

F:\ARCHIV\307\A21307 ausbessern auf F:\ARCHIV\307\A22307

Auf Kundenwunsch können noch folgende Punkte durchgeführt werden:

Löschen aller Konditionen : Zusatzmenü 15 = Werk wählen = F7 (Löschen alle)

Löschen aller Angebote : Zusatzmenü 19 = Werk wählen = F7 (Löschen alle)

Löschen aller Rabattgruppen : Zusatzmenü 16 = Werk wählen = F7 (Löschen alle)

Zusatzmenü 12: Verwalten Stammdaten

- Die Rechnungsnummern, Barverkaufsnummern müssen umgestellt werden